

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

Комитет по образованию

П Р И К А З

от «19» 04 2019г.
г. Калининград

№ 111-КПО-275

Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о комитете по образованию, утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.03.2019 № 35,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).
2. Утвердить Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).
3. Начальнику отдела дошкольного образования (Фокина С.А.), начальнику отдела школьного образования (Алексейчук Ю.Я.), начальнику отдела дополнительного образования (Капустина Т.И.), начальнику отдела развития (Голядкина Г.Г.) настоящий приказ довести до сведения руководителей муниципальных учреждений.
4. Начальнику отдела развития (Голядкина Г.Г.) настоящий приказ разместить на информационном сайте комитета по образованию [www.eduklkd.ru] в разделе «Нормативная документация».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по образованию



Т.М. Петухова

Приложение № 1 к приказу
комитета по образованию
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «19» 04 2019 № ПД-КО-275

Положение о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений
и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о комитете по образованию, утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 06.03.2019 № 35.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения руководителями муниципальных учреждений требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – соблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов);

- осуществление мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – комитет по образованию, работодатель (представитель нанимателя)).

5. В состав Комиссии входят специалисты комитета по образованию, представители организаций и учреждений, представители общественных организаций.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Состав Комиссии утверждается приказом комитета по образованию. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности специалистов комитета по образованию, недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае заседание Комиссии проходит в отсутствие соответствующего члена Комиссии.

10. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

10.1. Представление комитетом по образованию материалов, свидетельствующих:

а) о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) о несоблюдении руководителем муниципального учреждения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению;

10.2. Поступившее в комитет по образованию:

а) заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) уведомление руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии (при этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанной информации).

- организует ознакомление руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

13. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии руководитель муниципального учреждения указывает в заявлении или уведомлении, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения.

Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципального учреждения в случае:

- если в заявлении или уведомлении, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя муниципального учреждения лично присутствовать на заседании Комиссии;

- если руководитель муниципального учреждения, намеревавшийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых руководителю муниципального учреждения претензий, а также дополнительные материалы.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 10.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, являются достоверными и полными;

- установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными (в этом случае Комиссия рекомендует работодателю (представителю нанимателя) применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством).

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 10.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что руководитель муниципального учреждения соблюдал требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению;

- установить, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению (в этом случае Комиссия рекомендует работодателю (представителю нанимателя) применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством).

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 10.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной (в этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений);

- признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений (в этом случае Комиссия рекомендует работодателю (представителю нанимателя) применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством).

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 10.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов (этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения или работодателю (представителю нанимателя) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения);

- признать, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае Комиссия рекомендует работодателю (представителю нанимателя) применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством).

20. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

21. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые к руководителю муниципального учреждения требования, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступавших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

22. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального учреждения.

23. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются работодателю (представителю нанимателя), полностью или в виде выписок из него – руководителю муниципального учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

24. Работодатель (представитель нанимателя) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

25. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем муниципального учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

26. Копия протокола заседания Комиссии и (или) выписка из него приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

27. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

Приложение № 2 к приказу
комитета по образованию
администрации городского округа
«Город Калининград»
от 19 » 04 2019 № 112 - КГО 275

Состав комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и
урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

- Петухова Татьяна Михайловна, председатель комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

- Заместитель председателя комиссии:

- Лежаева Наталья Михайловна, начальник правового отдела комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

Секретарь комиссии:

- Плешкова Нина Александровна, ведущий специалист правового отдела комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

Члены комиссии:

- Алексейчук Юлия Яновна, начальник отдела школьного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

- Виноградова Наталья Анатольевна, ведущий специалист отдела развития управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

- Гасфорд Наталья Александровна, директор АНО ДПО «Институт современного образования»;

- Ипполитов Сергей Владимирович, начальник отдела внутреннего контроля МКУ ФИС КСП;

- Прокопова Нина Прокопьевна, член региональной контрольной комиссии партии «Единая Россия»;

- Фокина Светлана Александровна, начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».